

Gemeinde Bodnegg

Landkreis Ravensburg



Die Gemeinde Bodnegg, Landkreis Ravensburg (ca. 3.200 Einwohner) sucht zur Verstärkung des Rathausteams zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)

(100 % Beschäftigungsumfang, unbefristet, bis EG 8)

Wesentliche Aufgaben:

- Eigenständige Sachbearbeitung im Personenstandswesen (Standesamt)
- Erarbeitung von Satzungen im Zuständigkeitsbereich
- Vorzimmer Bürgermeister
- Konzeptionelle Projektarbeit
- Personalsachbearbeitung
- Friedhofsverwaltung

Eine Neuordnung bzw. Änderung des Aufgabengebietes bleibt vorbehalten.

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r
- Erfahrungen in den oben genannten Bereichen
- Gute EDV-Kenntnisse in den gängigen Office-Produkten
- Freundlichkeit, kundenorientiertes Denken und Handeln, Aufgeschlossenheit und Zuverlässigkeit, hohe Belastbarkeit
- Selbständiges und verantwortungsbewusstes aber zugleich teamorientiertes Arbeiten sind Grundvoraussetzung

Wir bieten:

- Ein gutes Arbeitsklima und flexible Arbeitszeiten
- Interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet
- Bezahlung entsprechend dem Tarifvertrag öffentlicher Dienst (TVöD)
- Qualifizierende Fort- und Weiterbildung
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf

Ihre Bewerbungsunterlagen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis zum 25.10.2019 per Mail an info@bodnegg.de. Die Bewerbungsunterlagen bitten wir als zusammengefasste PDF-Datei zu übersenden.

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Spitzfaden unter 07520 / 9208 -14 gerne zur Verfügung.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.