

# Gemeinde Bodnegg

Landkreis Ravensburg



Die Gemeinde Bodnegg, Landkreis Ravensburg (ca. 3200 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## **Schulsekretär/in (m/w/d) für die Lindenschule, Bodnegg**

Die Arbeitsstelle ist unbefristet auf Basis einer geringfügigen Beschäftigung (Mini-Job).

### **Wesentliche Aufgaben:**

- ASV-BW Datenpflege
- Dokumentenmanagement und Materialverwaltung
- Telefonzentrale
- Schulbescheinigungen
- Schülerverwaltung

Eine Neuordnung bzw. Änderung des Aufgabengebietes bleibt vorbehalten.

### **Wir erwarten:**

- Selbständige und effektive Arbeitsweise
- Freundlichkeit und Teamfähigkeit
- Gute EDV-Kenntnisse in den gängigen Office-Produkten
- Sie haben idealerweise Berufserfahrung

### **Wir bieten:**

- Teilzeit mit ca. 10,7 Stunden während den Schulwochen  
3 x pro Woche von 7.30 – 11.00 Uhr
- Interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet
- Flexible Arbeitszeiten sowie Vereinbarkeit von Beruf und Familie

Ihre Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis **31.07.2020** als zusammengefasste .pdf-Datei per Mail an [info@bodnegg.de](mailto:info@bodnegg.de).

Für inhaltliche Rückfragen steht Ihnen Frau Frede (Schulleiterin der Lindenschule) unter 07520 / 914220 und Herr Mohr unter Tel. 07520/9208-17 gerne zur Verfügung.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.